

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC



**PROCEDURĂ
DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU
STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
COD UTI.POB.01**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectorat Didactic	Prorectorat Didactic	Consiliul Academic	Senat		
ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad. Rom.	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad. Rom.	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA		
19.03.2007	19.03.2007	20.03.2007	27.03.2007	2	0

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: UTI.POB.01	Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1.	R0/22.11.2005	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2.	R0/28.03.2007	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL DIDACTIC</p>	<p>P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</p> <p>COD: UTI.POB.01</p>	<p>Ediția: 2 Revizia: 0</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007</p>
---	--	--

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de licență.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de licență.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului nr. 84/1995 (modificată și republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- 3.2. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic
- 3.3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare completată cu O.U.G. nr. 78/2005
- 3.4. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- 3.5. Hotărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.6. Hotărârea de Guvern nr. 916/2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență, cu modificările ulterioare
- 3.7. Hotărârea de Guvern nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- 3.8. Hotărârea de Guvern nr. 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora
- 3.9. Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 3.10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă (aprobată prin Legea nr. 441/2001), modificată prin Legea nr. 224/2005
- 3.11. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență
- 3.12. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile
- 3.13. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3714/2005 privind introducerea Suplimentului la Diplomă în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: UTI.POB.01	Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007

- 3.14. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior
- 3.15. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4491/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat începând cu anul universitar 2005 / 2006
- 3.16. SR ISO IWA 2:2006
- 3.17. Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
- 3.18. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006

4. DEFINIȚII

(1) **Medie ponderată:** medie a notelor la mai multe discipline, dată de relația

$$M = \frac{\sum K_i \cdot n_i}{\sum K_i},$$

unde K_i este creditul alocat disciplinei i , iar n_i este nota la disciplina i . Se pot calcula medii ponderate ori de câte ori este necesar.

Media generală de absolvire a anilor de studii se definește ca medie ponderată a notelor la disciplinele impuse, la cele opționale și la cele liber alese (facultative) promovate în timpul școlarității.

(2) **Contract de studii:** contract anual încheiat între student și facultate (v. Formulare), reprezentată prin decan, în care studentul precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, iar facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activității didactice. În condițiile legii, contractul de studii conține și clauze financiare.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este organizată pe facultăți, catedre, departamente, centre de cercetare și deține baza logistică necesară desfășurării activității acestora.

Art. 2. – (1) Procesul de instruire a studenților are caracter deschis și este organizat astfel:

- a) **învățământ universitar de licență:**
 - a1) învățământ de zi, cu durata studiilor de 4 ani;
 - a2) învățământ seral, cu durata studiilor de 5 ani;
 - a3) învățământ cu frecvență redusă, cu durata studiilor de 4 ani;
- b) **învățământ universitar integrat de licență și master** – învățământ de zi, cu durata studiilor de 6 ani - domeniul Arhitectură;
- c) **învățământ universitar de master**
 - c1) învățământ de zi, cu durata studiilor de 2 - 4 semestre;
 - c2) învățământ la distanță, cu durata studiilor de 2 - 4 semestre;

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL DIDACTIC</p>	<p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: UTI.POB.01</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 2 Revizia: 0</p> <p style="text-align: center;">Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007</p>
---	--	--

d) *învățământ universitar de doctorat*

e) *învățământ postuniversitar:*

e1) studii academice postuniversitare;

e2) studii de specializare;

e3) cursuri de perfecționare;

e4) programe de conversie profesională, la nivel universitar și postuniversitar.

(2) Studiile universitare se pot efectua în regim subvenționat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Pe parcursul școlărității, studenții admiși la învățământul cu taxă pot trece la învățământul subvenționat de la bugetul de stat în condițiile legii.

Art. 3. – Pentru învățământul universitar de licență, cifra de școlarizare se aprobă prin Hotărâre de Guvern și prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, la propunerea Senatului universității.

Art. 4. – (1) *Admiterea candidaților* în învățământul superior se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare, urmând o procedură aprobată de Senatul universității.

(2) Procedurile de selecție se desfășoară în limba română (la cerere și în limbile minorităților naționale) și se bazează pe criterii specifice în funcție de particularitățile viitoarei profesii.

Art. 5. – (1) Absolvenții cu diplomă de absolvire ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat acestuia, prin concurs. Numărul locurilor disponibile pentru anul universitar curent, conținutul și modul de desfășurare ale concursului se stabilesc de Consiliile facultăților și se aprobă de Senatul universității.

(2) Candidații admiși vor susține examenele de diferență stabilite de Biroul Consiliului facultății și vor fi înscriși în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și celor promovate.

Art. 6. – (1) *Studiile în învățământul universitar de licență* se încheie cu *examen de licență*, conform procedurii de finalizare a studiilor. Absolvenții obțin *Diploma de inginer* în domeniul și specializarea pe care le-au absolvit; absolvenții domeniului Arhitectură obțin *Diploma de arhitect*.

(2) Odată cu diploma de studii universitare, universitatea va elibera absolvenților, în mod gratuit, *Suplimentul la Diplomă*, care este un document obligatoriu anexat diplomei de studii universitare, care oferă o descriere standardizată a tipului, nivelului, conținutului, contextului instituțional și statutului studiilor universitare absolvite de către titularul diplomei, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor.

Art. 7. – Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația să aprobe activitățile de învățământ pedagogic organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Absolvenților Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic li se eliberează *certificate de absolvire*, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

Art. 8. – Criteriile de organizare a examenelor de finalizare a studiilor sunt stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, iar procedurile interne se aprobă de Senatul universității.

5.2. ÎNMATRICULAREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: UTI.POB.01	Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007

Art. 9. – (1) Înmatricularea în universitate se face prin Decizie a Rectorului universității pe baza rezultatelor concursului de admitere. Fiecare student este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. La înmatricularea unei noi serii de studenți numerotarea se continuă în ordine naturală.

(2) Dosarul personal al studentului cuprinde:

- a) fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în copie legalizată (și original pentru studenții subvenționați de la bugetul de stat);
- d) diploma de absolvire a studiilor superioare, în copie legalizată, pentru studenții de la master, cei care se înmatriculează pentru a doua facultate și continuarea studiilor (și original pentru studenții subvenționați de la bugetul de stat);
- e) adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- f) documentele în baza cărora a fost declarat admis în facultate;
- g) contractele de studii anuale;
- h) actele necesare pentru acordarea bursei;
- i) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi / evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
- j) cererea de înscriere la examenul de diplomă / licență / disertație;
- k) alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art. 10. – (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui student carnetul de student, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii. Pentru eliberarea duplicatului se percepe o taxă.

(2) La solicitarea studentului, facultatea eliberează adeverință privind calitatea de student.

(3) În acord cu alte autorități publice, facultatea poate elibera și alte tipuri de legitimații (de exemplu legitimații de călătorie pentru transportul în comun).

5.3. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 11. – În perioada școlarizării studentul are următoarele *drepturi*:

- a) studenții admiși pe locuri subvenționate de la bugetul de stat au dreptul să beneficieze de gratuitatea învățământului pe durata normală a studiilor universitare, în condițiile legii; studenții admiși pe locuri cu taxă pot trece pe locuri subvenționate de la buget, în condițiile legii;
- b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminare, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive studențești, casele de cultură, cluburile și alte spații puse la dispoziția sa de către universitate, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională și cetățenească, cultural - educativă și sportivă;

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL DIDACTIC</p>	<p>P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</p> <p>COD: UTI.POB.01</p>	<p>Ediția: 2 Revizia: 0</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007</p>
---	--	--

c) să participe la activitatea științifică studentească, la activitatea artistică din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță;

d) să fie integrat în colectivele de cercetare științifică ale cadrelor didactice sau să participe la seminarele științifice ale catedrelor și ale facultăților;

e) să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;

g) să beneficieze de asistență medicală gratuită;

h) să beneficieze de căminele și cantinele universității, în condițiile prevăzute de Regulamentele de funcționare ale acestora;

i) să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studentești, în condițiile reglementărilor în vigoare;

j) să primească bilete de intrare cu preț redus la spectacole, concerte și manifestări sportive, în condițiile reglementărilor în vigoare;

k) să beneficieze de tarif redus pentru transportul local în comun, precum și pentru transportul național auto, feroviar și naval, în condițiile reglementărilor în vigoare ;

l) să se organizeze în asociații, în condițiile legale și ale Cartei universitare;

m) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliile facultăților sau în Senatul universității;

n) să beneficieze de asistență gratuită oferită prin organisme create în cadrul universității pentru orientarea profesională a studenților și pentru plasarea absolvenților și să se consulte cu personalul didactic sau auxiliar / administrativ desemnat în acest scop;

o) să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase, în limitele legii și în afara teritoriului universității;

p) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate.

Art. 12. – Studentul are următoarele *îndatoriri*:

a) să îndeplinească cu exigență și la timp toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare și conform contractului de studii;

b) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, în cadrul universității și în afara acesteia;

c) să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;

d) să utilizeze cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, în cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în bună stare;

e) să respecte prevederile prezentei proceduri și ale Cartei universitare.

5.4. ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

Art. 13. – Procesul de instruire la învățământul universitar de licență este structurat pe durata înscrisă în Hotărârea de Guvern privind autorizarea provizorie și acreditarea specializărilor, în vigoare la data admiterii seriei respective.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: UTI.POB.01	Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007

Art. 14. – (1) Pentru a se putea înscrie la examenul de licență / disertație, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele *condiții generale de finalizare a studiilor* :

a) *la învățământul de zi sau seral cu durata de 4 respectiv 5 ani:*

- a1) acumularea a cel puțin 240 credite de la disciplinele impuse și de la cele opționale;
- a2) obținerea atestatului de cunoaștere a unei limbi străine la nivel mediu;
- a3) obținerea a două calificative anuale de promovare la disciplina de educație fizică;

b) *la domeniul Arhitectură:*

- b1) acumularea a cel puțin 360 credite de la disciplinele impuse și de la cele opționale;
- b2) atestatul de cunoaștere a unei limbi străine la nivel mediu;
- b3) două calificative anuale de promovare la disciplina de educație fizică.

(2) Atestatul pentru cunoașterea unei limbi străine la nivel mediu poate fi obținut prin frecventarea disciplinelor de limbi străine din cadrul planului de învățământ al facultății sau printr-o activitate independentă a studentului în afara universității, în cadrul unei instituții recunoscute de universitate.

Art. 15. – (1) *Calendarul anului universitar* intră în componența planului de învățământ și are următoarea structură:

- a) două semestre de câte 14 săptămâni;
- b) două sesiuni de examene (*de iarnă și de vară*) de câte 4 săptămâni;
- c) o sesiune de examene (*de toamnă*) de 2 săptămâni;
- d) perioada de efectuare a stagiului de practică;
- e) vacanțe studențești.

(2) Senatul poate aproba o perioadă de reexaminări, după încheierea ultimei sesiuni.

Art. 16. – (1) Înainte de începerea anului universitar, studentul trebuie să completeze și să semneze contractul de studii, în care precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, astfel încât să poată acumula:

- a) cel puțin 60 de credite de la discipline impuse (DI) și opționale (DO);
- b) credite de la discipline liber alese (facultative) (DL);
- c) credite de la discipline complementare (DC).

(2) Pot fi admise contracte de studii care să nu respecte condiția din alin.(1) lit.a) în următoarele situații:

- a) dacă studentul întocmește contract pentru ultimul an de școlaritate;
- b) dacă studentul a obținut în anii de școlaritate anteriori un număr de credite în avans, depășind ritmul normal de 60 de credite/an, contractul poate prevedea numai disciplinele rămase nepromovate, conform planului de învățământ.

(3) În cazul disciplinelor la care predarea se face pe serii, studentul poate opta pentru înscrierea într-o anumită serie de predare.

Art. 17. – Biroul Consiliului facultății numește, anual, *consilieri* (cadre didactice) care asistă studenții la întocmirea contractelor de studii.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: UTI.POB.01	Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007

Art. 18. – În calendarul anului universitar se prevede o săptămână înainte de începerea anului universitar pentru încheierea contractelor de studii, activitate care este corelată cu definitivarea Statelor de funcții de personal didactic.

Art. 19. – Contractele de studii sunt aprobate de Biroul Consiliului facultății.

Art. 20. – Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Această operație se poate face, din motive bine justificate, numai în primele trei săptămâni ale anului universitar.

Art. 21. – La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice implicate, Consiliul facultății poate aproba ca activitățile la unele discipline din planul de învățământ să fie reprogramate în sistem modular în timpul vacanței de vară (*cursuri de vară*). Aceste activități se desfășoară în regim cu taxă, respectând prevederile privitoare la numărul minim de studenți din formația de studiu.

5.5. ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE STUDII

Art. 22. – (1) Studentul este obligat să participe la toate formele de instruire practică (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) prevăzute în planurile de învățământ. Absentarea nejustificată și neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestor obligații conduc la pierderea dreptului de prezentare la examene, în condiții propuse de titularul disciplinei și aprobate de Biroul Consiliului facultății, aceste condiții menționând și modalitatea de refacere a unor activități în cadrul programului stabilit de catedre. Refacerea acestor activități într-un program didactic suplimentar față de cel normat se face cu plata unei taxe. Frecvența la cursuri este facultativă.

(2) Biroul Consiliului facultății poate aproba studentei gravide scutire parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist al policlinicii și vizate la dispensarul studentesc. O dată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, se stabilește concret în ce constă această scutire parțială (la ce forme de activitate, în ce interval calendaristic).

(3) Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale sau alte manifestări cu caracter oficial, se aprobă, pentru cazuri individuale, de Biroul Consiliului facultății.

Art. 23. – Disciplinele liber alese (facultative) și cele complementare, odată înscrise de student în contractul de studii, devin obligații contractuale și se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului. Notele la disciplinele liber alese se iau în calculul mediei numai la solicitarea scrisă a studentului. Notele la disciplinele complementare nu se iau în considerare la calculul mediilor.

Art. 24. – Prin promovarea unei discipline, oricare ar fi nota obținută, studentul obține integral numărul de credite alocat respectivei discipline.

Art. 25. – (1) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă, cu cel puțin 7 zile înainte de începerea noului an universitar.

(2) Pentru studenții din anii terminali situația școlară se încheie cu cel puțin 7 zile înainte de începerea sesiunii de examene de finalizare a studiilor.

(3) Biroul Consiliului facultății poate aproba studentului din ultimul an, în cazul unor

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL DIDACTIC</p>	<p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: UTI.POB.01</p>	<p>Ediția: 2 Revizia: 0</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007</p>
---	--	--

motive întemeiate, să-și încheie situația școlară în sesiunea de toamnă.

Art. 26. – (1) La sfârșitul anului universitar, contractul de studii se consideră îndeplinit dacă studentul:

a) a efectuat integral activitățile din planul de învățământ prevăzute pentru anul de studii încheiat, acumulând 60 de credite din discipline (DI + DO) și, dacă este cazul, a acumulat integral creditele pentru anii anteriori; în această situație studentul este declarat promovat;

b) a acumulat cel puțin 40 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat și, dacă este cazul, a acumulat integral creditele pentru anii de studii anteriori.

(2) Studentul înmatriculat în regim cu taxă care a îndeplinit contractul de studii poate fi transferat, în condițiile legii, în regim finanțat de la bugetul de stat.

(3) Studentul care a îndeplinit contractul de studii poate fi înscris în următorul an de studii, având dreptul de a încheia un nou contract de studii în care să prevadă minimum 60 de credite (DI + DO). În acest contract el trebuie să includă:

a) dacă este cazul, disciplinele impuse nepromovate din contractul anterior;

b) dacă este cazul, disciplinele opționale nepromovate din contractul anterior, eventual înlocuite cu altele din același pachet;

c) un număr de discipline corespunzătoare noului an de studii.

(4) În funcție de considerente specifice, Biroul Consiliului facultății poate formula prevederi proprii față de cele de la alin. (1 b), (2) și (3). Acestea se adoptă, de regulă, în termen de cel mult șase săptămâni de la începerea anului universitar și se comunică Biroului Senatului spre aprobare.

Art. 27. – (1) Studentul care, la încheierea situației școlare anuale, nu a îndeplinit cel puțin condițiile minime de la art. 28 alin. (1 b) respectiv condițiile stabilite de Biroul Consiliului facultății conform art. 28 alin. (4), este în situație de exmatriculare, ceea ce pentru studentul finanțat de la bugetul de stat, determină și pierderea automată a finanțării studiilor universitare de la bugetul de stat. Fac excepție situațiile menționate la art. 16 alin.(2). Cazurile de excepție sunt soluționate de Biroul Consiliului facultății.

(2) La cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului facultății, studentul aflat în situație de exmatriculare poate a fi înscris pentru reluarea studiilor în anul de studii pentru care nu a îndeplinit contractul, în vederea recuperării creditelor restante, în regim cu taxă. În contractul de studii pentru acest an, poate prevedea efectuarea de credite în avans, în regim cu taxă.

(3) Studentul aflat în situație de exmatriculare care nu optează sau care nu primește aprobare pentru reluarea studiilor în regim cu taxă este exmatriculat conform art. 48 alin. (3).

Art. 28. – Disciplinele nepromovate se refac în întregime, cu plata taxelor. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminare etc.). Dacă toate activitățile aferente disciplinei sunt recunoscute, atunci studentul plătește numai taxa de reexaminare.

Art. 29. – (1) Activitatea profesională a studentului se poate *întrerupe* la cerere, din motive obiective, cu aprobarea Biroului Consiliului facultății, pe o perioadă de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în timpul școlarității.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL DIDACTIC</p>	<p>P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</p> <p>COD: UTI.POB.01</p>	<p>Ediția: 2 Revizia: 0</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007</p>
---	--	--

(2) Anii de școlaritate întreruși intră la calculul duratei totale de școlarizare, exceptând cazul în care cererea este depusă în primele 30 de zile de la începutul anului universitar. La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscrisere.

(3) Studentei gravide sau aflate în perioada pre- sau postnatală, Biroul Consiliului facultății îi poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă cumulată de maximum doi ani universitari.

(4) Studenții care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca la reluarea activității să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

Art. 30. – (1) Activitatea profesională a următoarelor categorii de studenți se poate *prelungi*, la cerere, pe perioada a încă unui an universitar:

a) studenții care în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studențești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutiv; certificatele medicale trebuie vizate la Dispensarul pentru elevi și studenți din Iași;

b) studenții care în timpul anului universitar au lipsit motivat din țară mai mult de două luni;

c) studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive de interes național.

(2) Cererea de prelungire a școlarității se analizează și se aprobă de Biroul Consiliului facultății pe baza actelor doveditoare prezentate de student.

(3) Prelungirea școlarității se poate acorda de cel mult două ori în timpul școlarității, dar nu consecutiv.

(4) În cazul prelungirii școlarității contractul de studii încheiat pentru anul respectiv de școlaritate rămâne valabil; la începerea noului an universitar studentul poate încheia un contract de studii adițional, în care să prevadă un număr suplimentar de credite; promovarea disciplinelor din contractul de studii adițional nu este obligatorie, dar reluarea acestora în următorul contract de studii se poate face numai cu plata taxelor.

(5) Studenții care beneficiază de aprobare pentru prelungirea școlarității sunt obligați să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

Art. 31. – Biroul Senatului universității, cu avizul Biroului Consiliului facultății, poate aproba *reînmatricularea*, la cerere, din motive obiective, a studentului exmatriculat. Această reînmatriculare se acordă o singură dată în timpul școlarității în universitate, în regim de școlarizare cu taxă.

5.6. TRANSFERĂRI ȘI MOBILITĂȚI

Art. 32. – (1) Studentul poate solicita transferul de la formă de învățământ la alta, de la o facultate sau de la o specializare la alta, în același centru universitar sau în altul, dacă are situația școlară încheiată și dacă are motive întemeiate (schimbare de domiciliu, apropiere de părinți sau de soț / soție, motive medicale justificate ș.a.).

(2) Transferarea se poate face numai între facultăți cu domenii identice sau apropiate, având aceleași probe la concursul de admitere.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: UTI.POB.01	Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007

(3) Nu se poate solicita transferul în primul an de școlaritate sau pentru efectuarea ultimului an de școlaritate.

(4) Cererile de transfer se depun la decanatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Art. 33. – Aprobarea transferării este de competența:

- a) Biroului Consiliului facultății pentru transferări în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Biroului Senatului universității pentru transferări în cadrul universității, cu avizul Birourilor Consiliilor celor două facultăți implicate;
- c) Biroului Senatului universităților pentru transferări inter-universități, cu avizul Birourilor Consiliilor facultăților implicate.

Art. 34. – Biroul Consiliului facultății care primește studentul transferat stabilește, o dată cu înmatricularea acestuia, recunoașterea creditelor dobândite și eventualele examene de diferență pe care studentul trebuie să le susțină conform planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor. Examenele de diferență se susțin în sesiunile de examene programate, cu plata taxelor.

Art. 35. – (1) Mobilitatea studenților inter-universități (pe plan național și internațional) se aprobă de conducerea universității în condițiile:

- a) mobilitatea are loc în cadrul unor programe ale Uniunii Europene în domeniul educației, acorduri bilaterale guvernamentale sau ale Ministerului Educației și Cercetării, acorduri bilaterale ale universității cu alte universități din țară sau străinătate sau altor înțelegeri bilaterale realizate din inițiative ale facultăților, cu aprobarea universității;
- b) între universități există un protocol încheiat cu privire la mobilitatea studenților și privitor la compatibilitatea planurilor de învățământ și ale programelor analitice;
- c) durata mobilității poate fi de maximum un an universitar.

(2) Studentul va completa un act adițional la contractul de studii anual, în care se vor menționa condițiile mobilității astfel încât să se asigure îndeplinirea contractului de studii anual în condițiile art. 42 din prezentul Regulament.

(3) La revenirea în universitate, studenților li se recunoaște activitatea desfășurată pe baza creditelor acumulate, dovedite cu acte de studii emise de instituțiile de învățământ superior respective.

(4) Disciplinele nepromovate, care nu au avut un corespondent în universitatea parteneră, pot fi refăcute, fără plata taxelor, în anul universitar următor.

Art. 36. – Pentru aplicarea la învățământul seral a prevederilor prezentului Regulament, Consiliile facultăților vor aproba anumite adaptări ținând seama de specificul facultății / domeniului / specializării și de particularitățile formei serale de învățământ.

5.7. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 37. – (1) Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursuri profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: UTI.POB.01	Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007

- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50;
- c) premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- d) burse speciale.

(2) Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Biroul Consiliului facultății.

Art. 38. – (1) Studentului i se pot aplica *sanctiuni* pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, pentru încălcarea Cartei universitare și a Regulamentelor aferente acesteia, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. Sanctiunile sunt următoarele:

- a) avertismentul;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- d) exmatricularea din universitate.

(2) Sanctiunile prevăzute la alin.(1) lit. a), b), c), se hotărăsc și se aplică de către Biroul Consiliului facultății.

(3) Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului universității, la propunerea Biroului Consiliului facultății și cu aprobarea Biroului Senatului și se aplică studentului care nu și-a îndeplinit Contractul de studii anual în condițiile prezentului Regulament, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile Regulamentelor Cartei universitare, normele de comportare în societate sau a adus grave prejudicii materiale și morale universității. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Art. 39. – Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează structurii ierarhice imediat superior celui care a aplicat sancțiunea.

5.8. PRECIZĂRI FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 40. – Pentru aplicarea la învățământul seral a prevederilor prezentei proceduri, Consiliile facultăților vor aproba anumite adaptări ținând seama de specificul facultății / domeniului / specializării și de particularitățile formei serale de învățământ.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul universității

- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii.

6.2. Prorectorul cu activitatea didactică

- avizează procedura.

6.4. Responsabilul de proces

- elaborează, difuzează, modifică, retrace procedura.

6.5. Responsabilii calității

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 2 Revizia: 0
PRORECTORATUL DIDACTIC	COD: UTI.POB.01	Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007

- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

6. ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 7.2. Lista de difuzare
- 7.3. Contracte de studii
- 7.4. Dosarul studentului
- 7.5. Registrul Matricol
- 7.6. Centralizatorul notelor
- 7.7. Decizii ale Rectorului

7. ANEXE

Formular 1 – cod UTI.POB.01 – F1 – Contract de studii

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 2 Revizia: 0
PRORECTORATUL DIDACTIC	COD: UTI.POB.01	Aprobat de SENAT Data: 27.03.2007

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Strategie Universitară
4. Prorectoratul Științific
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Facultatea de Automatică și Calculatoare
7. Facultatea de Inginerie Chimică
8. Facultatea de Construcții și Instalații
9. Facultatea de Construcții de Mașini
10. Facultatea de Electronică și Telecomunicații
11. Facultatea de Electrotehnică
12. Facultatea de Hidrotehnică
13. Facultatea de Mecanică
14. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
15. Facultatea de Textile – Pielărie
16. Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"
17. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
18. Centrul de Educație și Formare Continuă CETEX
19. Centrul Regional de Instruire în Administrarea Afacerilor Publice și Private CRIAP2
20. Departamentul Programe
21. Departamentul de Integrare Europeană DIE
22. Direcția Generală Administrativă
23. Direcția Financiar – Contabil
24. Direcția Resurse Umane